

Принято
на общем собрании
ГБДОУ детского сада №40
Протокол № 2-Р от 20.08.2026г.

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ детский сад №40
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

УЧТЕНО:
Мнение Совета родителей (законных
представителей) воспитанников ГБДОУ
детского сада №40 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 40
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИ
ЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОСПИТАННИКОВ
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Т.А.Фасхутдинова
№ 26-О от 20.08.2026г.

Положение Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №40 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №40
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2026г.

1. Общие положения

1.1. Положение о бракеражной комиссии (далее – Положение) разработано в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении пищи в образовательной организации в соответствии с:

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Уставом образовательной организации.

2. Порядок создания Бракеражной комиссии

2.1. В дошкольном учреждении создаются две бракеражные комиссии. Бракеражные комиссии назначается приказом заведующего дошкольным учреждением.

2.2. Состав комиссии и срок ее полномочий утверждаются приказом заведующего учреждением.

2.3. Бракеражная комиссия состоит из 5 человек.

2.4. В дошкольном учреждении создаются две бракеражных комиссии:

- готовых блюд
- сырой продукции

3. Полномочия Бракеражной комиссии

3.1. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.

3.2. Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения.

3.3. Ежедневно следит за правильностью составления меню.

3.4. Контролирует организацию работы пищеблока.

3.5. Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.

3.6. Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах.

3.7. Следит за соблюдением правил личной гигиены работникам пищеблока.

3.8. Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд.

3.9. Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее запас, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.

3.10. Проверяет соответствие объемов приготовления питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в дошкольном учреждении

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.

4.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.3. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.4. Администрация дошкольного учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.